

**ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแนวทางการเสนอแผนงานประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ประเภท ก และ ข**

๑. ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ประเภท ก และ ข (ที่ได้รับงบประมาณมากกว่า ๓ ล้านบาทต่อปี)

กระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนและกิจกรรม
๑. การแจ้งกรอบงบประมาณและแนวทางการเสนอแผนงานประจำปี	มิ.ย. - ก.ค. ๒๕๖๓	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงาน กกพ. เสนอกรอบงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อ กกพ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ - สำนักงาน กกพ. แจ้งกรอบงบประมาณ และแนวทางการเสนอแผนงานประจำปีดังกล่าว ให้กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศประเภท ก และประเภท ข (ที่ได้รับงบประมาณมากกว่า ๓ ล้านบาทต่อปี) ทราบ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - สำนักงาน กกพ. แจ้งประกาศ กกพ. เรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินและการพิจารณาโครงการชุมชนที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามมาตรา ๙๗(๓) เพื่อให้ คพรพ. ทราบ และดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> (๑) ปรับปรุงประเภทแผนงานและโครงการ (๒) ปรับปรุงหน่วยดำเนินการโครงการชุมชน
๒. การจัดทำแผนงานประจำปีและการพิจารณาแผนงานประจำปี	ก.ค. - ส.ค. ๒๕๖๓	<p>กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศประเภท ก และประเภท ข (ที่ได้รับงบประมาณมากกว่า ๓ ล้านบาทต่อปี) ดำเนินการจัดทำและเสนอแผนงานประจำปี ประกอบด้วย</p> <p>๑) งบบริหารจัดการ และ ๒) งบโครงการชุมชน โดยมีกระบวนการ ดังนี้</p> <p>(๑) จัดเวทีประชาคมระดับหมู่บ้าน/ตำบล เพื่อสรุปปัญหา จัดลำดับความสำคัญของปัญหา ร่วมกันสรุปทริแย่นโดยอาจนำแผนชุมชนของกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ซึ่งเป็นแผนที่ได้มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่แล้วมาใช้ประกอบการพิจารณา และพิจารณาคัดเลือกกิจกรรม/โครงการที่ต้องการจะเสนอในแผนงานประจำปี ตามหลักเกณฑ์ที่ กกพ. กำหนดและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนอโครงการชุมชนรับทราบ</p> <p>(๒) คพรพ. จัดประชุมเพื่อพิจารณาและอนุมัติแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้กรอบแผนงานและหลักเกณฑ์ตามแนวทางปฏิบัติที่ กกพ. กำหนดใหม่ รวมไปถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในการบริหารจัดการและงบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชน</p> <p>ให้ คพรพ. ดำเนินการจัดทำแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ กกพ. กำหนดในการรับฟังความคิดเห็นการปรับปรุงระเบียบ กกพ.๗ ดังต่อไปนี้</p> <p><u>งบประมาณในการบริหารจัดการ</u></p> <p>๑. ให้ คพรพ. จัดทำแผนงานประจำปี (งบประมาณในการบริหารจัดการ) ภายใต้กรอบงบประมาณประจำปีและหลักเกณฑ์ที่ กกพ. กำหนด</p> <p> รายจ่ายบุคลากร : ไม่เกิน ๔๐% โดยคำนึงถึงภาวะผูกพันระยะยาว, อัตราขึ้นเงินเดือนไม่เกิน ๕% ต่อปี</p> <p> รายจ่ายดำเนินงาน : ตามประกาศ กกพ. กำหนด คำนึงถึงการบริหารจัดการในการประชุม คพรพ. ค่าเช่า ค่าวัสดุ สาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง</p> <p> งบลงทุน : ห้ามมิให้จัดซื้อที่ดิน, ห้ามมิให้ก่อสร้างอาคารที่ทำการหรือสิ่งปลูกสร้างถาวร</p>

กระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนและกิจกรรม
		<p>เงินอุดหนุน : ไม่เกิน ๕ % แต่ไม่เกิน ๒ แสนบาท (ไม่รวมเงินสมทบจากปีก่อนหน้า)</p> <p>รายจ่ายอื่น : ให้มีการตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการ (๑) ติดตามประเมินผลโครงการ ชุมชนให้ครอบคลุมทุกโครงการชุมชน (๒) การประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้และเครือข่าย ทั้งนี้ การศึกษาดูงาน (ในและต่างประเทศ) เป็นไปตามที่ กกพ. กำหนด</p> <p>๒. ให้ คพรพ. สามารถถัวจ่ายค่าบริหารจัดการได้เฉพาะรายจ่ายดำเนินการเท่านั้น ห้ามเปลี่ยนแปลงหรือถัวจ่ายระหว่างหมวดรายจ่ายตามแผนงานประจำปี</p> <p><u>งบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชน</u></p> <p>๑. ให้ คพรพ. พิจารณานุมัติงบประมาณโครงการชุมชนภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปี และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ แผนงานโครงการ แนวทางปฏิบัติที่ กกพ. กำหนด (ตามประกาศ กกพ. เรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงิน และการพิจารณาโครงการชุมชนที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามมาตรา ๙๗(๓)) โดยนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดที่โรงไฟฟ้าตั้งอยู่ ให้ความเห็นประกอบในประเด็นความเข้าช้อยกับงบประมาณของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ก่อนดำเนินการ และรายงานให้สำนักงาน กกพ. ภายในกรอบระยะเวลาที่ กกพ. กำหนด (ภายในเดือนสิงหาคม เพื่อรายงาน กกพ. ภายในกัญยายนของทุกปี) เพื่อตรวจสอบประกอบการโอนเงินงบประมาณในแต่ละไตรมาส</p> <p>๒. ให้ คพรพ. กำกับการดำเนินโครงการชุมชนให้มีผลการเบิกจ่ายตามมติ คณะรัฐมนตรี ในเรื่อง มาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน</p> <p>ทั้งนี้ เมื่อระเบียบ กกพ. ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาและฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. มีผลบังคับใช้ในการดำเนินการตามนโยบาย กกพ. ในการกระจายอำนาจให้ คพรพ. ในการอนุมัติ แผนงานประจำปีแล้ว ให้ คพรพ. พิจารณานุมัติแผนงานประจำปีได้ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ กกพ. กำหนดข้างต้น</p>
๓. รายงานผลการพิจารณาแผนงานประจำปี	ก.ย. ๒๕๖๓	<p>ให้ คพรพ. รายงานผลการอนุมัติแผนงานประจำปีมายังสำนักงาน กกพ. พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศกองทุนฯ โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อใช้ในการโอนเงิน และติดตามประเมินผลต่อไป</p> <p>ทั้งนี้ กรณีที่สำนักงาน กกพ. ตรวจสอบพบว่า คพรพ. ดำเนินการไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จะนำส่งแผนงานประจำปีดังกล่าวให้ คพรพ. ปรับปรุงผ่านระบบสารสนเทศกองทุนฯ ก่อนดำเนินการพิจารณาโอนเงินต่อไป</p>
๔. การดำเนินโครงการชุมชน	ต.ค. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป	<p>กองทุนฯ แจ้งต่อผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อจัดทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง กับผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศกองทุนฯ จัดประชาสัมพันธ์ โครงการที่ได้รับอนุมัติจาก กกพ. ต่อสาธารณชนในพื้นที่ประกาศให้ทั่วถึง และดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติต่อไป</p>
๕. การขอรับโอนเงินจัดสรร	ในแต่ละไตรมาสล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันทำการ	<p>การขอรับโอนเงินจัดสรร ให้กองทุนฯ จัดทำหนังสือถึงสำนักงาน กกพ. เพื่อขอรับเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินรายไตรมาสตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ รายการที่ขอเบิกเงินประจำงวด จะต้องเป็นไปตามแผนการดำเนินงานและตามความจำเป็น โดยจัดทำหนังสือถึงสำนักงาน กกพ. ก่อนถึงกำหนดในแต่ละไตรมาสล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันทำการ ทั้งนี้ ให้จัดส่ง</p>

กระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนและกิจกรรม
		รายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศที่ผ่านมา เพื่อประกอบการพิจารณาโอนเงิน
<p>๖. การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดและยกเลิกโครงการชุมนุมของงบประมาณปี ๒๕๖๔</p>	<p>ภายใน ส.ค. ๒๕๖๔</p>	<p>การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดและยกเลิกโครงการชุมนุม ให้ คพรพ. ดำเนินการพิจารณาอนุมัติได้ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) งบประมาณในการบริหารจัดการ ให้ คพรพ. สามารถถ่วงจ่ายค่าบริหารจัดการได้เฉพาะรายจ่ายดำเนินการเท่านั้น ห้ามเปลี่ยนแปลงหรือถ่วงจ่ายระหว่างหมวดรายจ่ายตามแผนงานประจำปี</p> <p>(๒) งบประมาณในการดำเนินโครงการชุมนุม</p> <p>๒.๑ ไม่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการชุมนุมที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>๒.๒ ไม่ทำให้การใช้เงินกองทุนฯ หรือภาครัฐเสียหายประโยชน์</p> <p>๒.๓ ให้ คพรพ. พิจารณายกเลิกโครงการชุมนุม หรือเพิ่มเติมโครงการชุมนุมภายใต้งบประมาณแผนงานประจำปีที่ยังรายงานสำนักงาน กกพ. พร้อมทั้งรวบรวมประเด็นปัญหาเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการรายงานสำนักงาน กกพ. เสนอ กกพ. ทราบ เพื่อมิให้เกิดการยกเลิกโครงการในระยะต่อไป โดยให้ คพรพ. ปรับปรุงผ่านระบบสารสนเทศกองทุนฯ ก่อนดำเนินการให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>
<p>๗. การขอเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เฉพาะกรณีที่มีหนี้ผูกพันตามความจำเป็น)</p>	<p>ภายใน ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๔</p>	<p><u>งบประมาณในการบริหารจัดการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีมีหนี้ผูกพัน ให้กองทุนฯ ขอเงินงบประมาณไว้เบิกเหลือในปี โดยเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณถัดไป หรือตามระยะเวลาที่ได้ตกลงกันตามบันทึกข้อตกลงหรือสัญญา - กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ไม่ให้กองทุนฯ ขอเงินงบประมาณไว้เบิกเหลือปี <p><u>งบประมาณในการดำเนินโครงการชุมนุม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีมีหนี้ผูกพัน <p>๑. โครงการชุมนุมซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานของรัฐ ให้กองทุนฯ ขอเงินงบประมาณไว้เบิกเหลือปีและเร่งรัดการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ได้ตกลงกันตามบันทึกข้อตกลงหรือสัญญา โดยให้กองทุนฯ ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและสภาพการดำเนินโครงการที่ชัดเจนประกอบการพิจารณา</p> <p>๒. โครงการชุมนุมซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่นที่นอกเหนือจากข้อ ๑. ให้กองทุนฯ ขอเงินงบประมาณไว้เบิกเหลือปี โดยเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณถัดไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน <p>ไม่ให้กองทุนฯ ขอเงินงบประมาณไว้เบิกเหลือปี โดยให้กองทุนฯ ยกเลิกโครงการและส่งคืนเงินให้สำนักงาน กกพ. ภายในเดือนพฤศจิกายนของปีงบประมาณถัดไป</p> <p>ทั้งนี้ ให้กองทุนฯ ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. ให้กองทุนฯ จัดทำหนังสือพร้อมบันทึกข้อมูลรายการขอเงินผ่านระบบ Microsoft Dynamic AX ของกองทุนฯ พร้อมจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง และนำส่งสำนักงาน กกพ. ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ของปีงบประมาณ (นับวันที่ประทับของไปรษณีย์ หรือของสำนักงาน กกพ. เป็นสำคัญ)</p> <p>๒. กรณีกองทุนฯ สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้กองทุนฯ รายงานการก่อหนี้ผูกพันและงบประมาณที่ขอเงินตามระยะเวลาที่ได้ตกลงกันตามบันทึกข้อตกลงหรือสัญญา ให้สำนักงาน กกพ. ภายในเดือนตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป (นับวันที่ประทับของไปรษณีย์ หรือของสำนักงาน กกพ.) เพื่อนำเสนอ กกพ.</p>

กระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนและกิจกรรม
		๓.กรณีกองทุนฯ ไม่สามารถดำเนินการก่อนนี้ผู้กักกันได้ทันภายในปีงบประมาณ หรือไม่ รายงานผลการเบิกจ่าย ให้ยกเลิกรายการหรือโครงการ และคืนเงินให้สำนักงาน กกพ. ภายในเดือนพฤศจิกายน
๘. การส่งคืนเงิน เหลือจ่ายและรายได้ จากการดำเนินงาน ของกองทุนฯ	ภายใน ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๔	การส่งคืนเงินเหลือจ่ายและรายได้จากการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้กองทุนฯ จัดทำ หนังสือถึงสำนักงาน กกพ. เพื่อนำส่งเงินคืนเงินในส่วนของงบประมาณในการบริหารจัดการ และงบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชน (ซึ่งได้รับการตรวจสอบและรับรองงบการเงิน เรียบร้อยแล้ว) พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดและดำเนินการแจ้งการโอนเงินดังกล่าว ให้ สำนักงาน กกพ. ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๒. ปฏิทินการดำเนินงานตามแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ ประกาศประเภท ก และ ข (ที่ได้รับงบประมาณมากกว่า ๓ ล้านบาทต่อปี)

กระบวนการ	ลำดับ	ระยะเวลา	ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑. การขอรับโอน เงินจัดสรร	๑.๑	ในแต่ละ ไตรมาส ล่วงหน้า อย่างน้อย ๑๕ วันทำการ	การขอรับโอนเงินจัดสรร ให้กองทุนฯ จัดทำหนังสือถึงสำนักงาน กกพ. เพื่อขอรับเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินรายไตรมาสตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ รายการ ที่ขอเบิกเงินประจำงวด จะต้องเป็นไปตามแผนการดำเนินงานและตาม ความจำเป็น โดยจัดทำหนังสือถึงสำนักงาน กกพ. ก่อนถึงกำหนดในแต่ละ ไตรมาสล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันทำการ ทั้งนี้ ให้จัดส่งรายงานผลการใช้ จ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศที่ผ่านมา เพื่อประกอบการ พิจารณาโอนเงิน	กองทุน พัฒนาไฟฟ้า ในพื้นที่ ประกาศ
	๑.๒	ภายใน ๕ วันทำการ	สำนักงาน กกพ. โอนเงินจัดสรรภายใน ๕ วันทำการหลังจากเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานได้รับเอกสารครบถ้วน	สำนักงาน กกพ.
๒. การขอเปลี่ยนแปลง รายละเอียดของ งบประมาณปี ๒๕๖๓	๒.๑	ภายใน ก.ค. ๒๕๖๓	การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่ต้องให้ กกพ. พิจารณา ของ งบประมาณในการบริหารจัดการและงบประมาณในการดำเนินโครงการ ชุมชน ให้กองทุนฯ จัดทำหนังสือขอความเห็นชอบถึง กกพ. ภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓ ๑. ห้ามเปลี่ยนแปลงก่อนได้รับอนุมัติ ๒. ให้ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๓. หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันในปีงบประมาณ ให้จัดทำคำขอใหม่ในปี ถัดไป	กองทุน พัฒนาไฟฟ้า ในพื้นที่ ประกาศ
	๒.๒	ภายใน ก.ค. ๒๕๖๓	การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่ต้องให้ กกพ. ทราบของงบประมาณใน การดำเนินโครงการชุมชน ให้กองทุนฯ จัดทำหนังสือถึง กกพ. ภายใน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓	กองทุน พัฒนาไฟฟ้า ในพื้นที่ ประกาศ
๓. การขอคืนเงิน งบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เฉพาะกรณีมีหนี้ ผู้กักพันตามความ จำเป็น)	๓.๑	ภายใน ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๓	งบประมาณในการบริหารจัดการ - กรณีมีหนี้ผู้กักพัน ให้กองทุนฯ ขอคืนเงินงบประมาณไว้เบิกเหลือในปี โดย เบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณถัดไป หรือ ตามระยะเวลาที่ได้ตกลงกันตามบันทึกข้อตกลงหรือสัญญา - กรณีไม่มีหนี้ผู้กักพัน ไม่ให้กองทุนฯ ขอคืนเงินงบประมาณไว้เบิกเหลือในปี งบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชน - กรณีมีหนี้ผู้กักพัน	กองทุน พัฒนาไฟฟ้า ในพื้นที่ ประกาศ

กระบวนการ	ลำดับ	ระยะเวลา	ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
			<p>๑.โครงการชุมชนซึ่งดำเนินการโดยกลุ่มบุคคลที่มีงบประมาณไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ให้กองทุนฯ ขอเงินงบประมาณไว้เบิกเหลือปี โดยเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณถัดไป</p> <p>๒.โครงการชุมชนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานของรัฐ ให้กองทุนฯ ขอเงินงบประมาณไว้เบิกเหลือปีและเร่งรัดการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ได้ตกลงกันตามบันทึกข้อตกลงหรือสัญญา โดยให้กองทุนฯ ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและสถานภาพการดำเนินโครงการที่ชัดเจนประกอบการพิจารณา</p> <p>- กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน</p> <p>ไม่ให้กองทุนฯ ขอเงินงบประมาณไว้เบิกเหลือปี โดยให้กองทุนฯ ยกเลิกโครงการและส่งคืนเงินให้สำนักงาน กกพ. ภายในเดือนพฤศจิกายนของปีงบประมาณถัดไป</p> <p>ทั้งนี้ ให้กองทุนฯ ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑.ให้กองทุนฯ จัดทำหนังสือพร้อมบันทึกข้อมูลรายการขอเงินผ่านระบบ Microsoft Dynamic AX ของกองทุนฯ พร้อมจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง และนำส่งสำนักงาน กกพ. ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ของปีงบประมาณ (นับวันที่ประทับรับของไปรษณีย์ หรือของสำนักงาน กกพ. เป็นสำคัญ)</p> <p>๒.กรณีกองทุนฯ สามารถก่อนหนี้ผูกพันได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้กองทุนฯ รายงานการก่อนหนี้ผูกพันและงบประมาณที่ขอเงินตามระยะเวลาที่ได้ตกลงกันตามบันทึกข้อตกลงหรือสัญญา ให้สำนักงาน กกพ. ภายในเดือนตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป (นับวันที่ประทับรับของไปรษณีย์ หรือของสำนักงาน กกพ.) เพื่อนำเสนอ กกพ.</p> <p>๓.กรณีกองทุนฯ ไม่สามารถดำเนินการก่อนหนี้ผูกพันได้ทันภายในปีงบประมาณ หรือไม่รายงานผลการเบิกจ่าย ให้ยกเลิกรายการหรือโครงการ และคืนเงินให้สำนักงาน กกพ. ภายในเดือนพฤศจิกายน</p>	
	๓.๒	ภายใน ก.ย. ๒๕๖๓	สำนักงาน กกพ. นำเสนอ กกพ. พิจารณาภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ต่อไป	สำนักงาน กกพ.
๔. การยกเลิกการดำเนินโครงการชุมชน	๔.๑	ภายใน ก.ย. ๒๕๖๓	การยกเลิกการดำเนินโครงการชุมชนตามแผนงานประจำปีที่ได้รับอนุมัติจาก กกพ. ในปีงบประมาณที่ล่วงเลยมาแล้ว ให้กองทุนฯ ดำเนินการจัดทำสรุป พร้อมเหตุผลความจำเป็น และจัดทำหนังสือถึง กกพ. ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ พร้อมทั้งส่งคืนเงินแก่สำนักงาน กกพ. โดยให้รวบรวมและสรุปจัดส่งปีละ ๑ ครั้ง	กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ
๕. การส่งคืนเงินเหลือจ่ายและรายได้จากการดำเนินงานของกองทุนฯ	๕.๑	ภายใน ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๓	การส่งคืนเงินเหลือจ่ายและรายได้จากการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้กองทุนฯ จัดทำหนังสือถึงสำนักงาน กกพ. เพื่อนำส่งเงินคืนเงินในส่วนของงบประมาณในการบริหารจัดการ และงบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชน พร้อมทั้งโอนเงิน ดังกล่าว ให้สำนักงาน กกพ. ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ

๓. แนวทางการเสนอแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศประเภท ก และประเภท ข (ที่ได้รับงบประมาณมากกว่า ๓ ล้านบาทต่อปี)

๓.๑ ประเภทแผนงานและโครงการชุมชน

เพื่อให้การดำเนินโครงการชุมชนมีการพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการเสนอแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้กองทุนฯ พิจารณาให้ความสำคัญในการดำเนินโครงการชุมชนตามแผนงาน ๗ ด้านเป็นหลักในการจัดทำแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามการปรับปรุงประกาศ กกพ. เรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินและการพิจารณาโครงการชุมชนที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามมาตรา ๙๗(๓) ดังนี้

(๑) แผนงานที่ ๑ ด้านสาธารณสุข

(๒) แผนงานที่ ๒ ด้านการศึกษา

(๓) แผนงานที่ ๓ ด้านเศรษฐกิจชุมชน

(๔) แผนงานที่ ๔ ด้านสิ่งแวดล้อม

(๕) แผนงานที่ ๕ ด้านสาธารณสุข

(๖) แผนงานที่ ๖ ด้านพลังงานชุมชน

(๗) แผนงานที่ ๗ ด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน โดยกำหนดกรอบเงินขั้นสูงสุดที่สามารถใช้ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินจัดสรรรายปีตามมาตรา ๙๗ (๓) โดยไม่นับรวมเงินเหลือจ่ายที่สมทบมา และต้องไม่เกิน ๒๕ ล้านบาทต่อปี

กำหนดประเภทโครงการที่ไม่อนุมัติให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ห้ามจัดซื้อที่ดิน / ห้ามดำเนินการก่อสร้างบนที่ดินส่วนบุคคล

๒. ห้ามดำเนินโครงการที่มีลักษณะแสวงหากำไรโดยการกู้ยืมเงินกองทุนฯ

ทั้งนี้ ต้องดำเนินการโครงการชุมชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๓.๒ หน่วยดำเนินการโครงการชุมชน

ปรับปรุงหน่วยดำเนินการ โดยยกเลิกหน่วยดำเนินการที่เป็น คพรพ. และกำหนดหน่วยดำเนินการโครงการชุมชนตามการปรับปรุงประกาศ กกพ. เรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินและการพิจารณาโครงการชุมชนที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามมาตรา ๙๗(๓) ดังนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลซึ่งมาจากการรวมกลุ่มของประชาชนในชุมชนที่มีสถานภาพทางกฎหมาย เช่น วิสาหกิจชุมชน วิสาหกิจเพื่อสังคม สหกรณ์ ที่ทางราชการจัดตั้งหรือรับรองการจัดตั้งและได้รับการรับรองการดำเนินงานอย่างมีธรรมาภิบาล ผ่านเกณฑ์การประเมินโดยนายทะเบียนหรือหน่วยงานที่กำกับตามกฎหมาย

(๓) มูลนิธิ

(๔) กลุ่มบุคคลเป็นผู้ดำเนินโครงการตามแผนงานที่ คพรพ. อนุมัติ เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมให้กลุ่มบุคคลดำเนินการเฉพาะแผนงานที่ ๗ วงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ และจะต้องดำเนินการตามระเบียบที่สำนักงาน กกพ. กำหนด นอกจากนี้ แต่ละบุคคลที่ได้รับผิดชอบโครงการสามารถดำเนินโครงการได้ไม่เกิน ๓ โครงการ และให้ คพรพ. หรือ คพต. หรือกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เป็นผู้รับรองกลุ่มบุคคลดังกล่าวด้วยว่า ได้มีการดำเนินงานอย่างมีธรรมาภิบาลแล้ว ทั้งนี้ ให้กองทุนฯ จ่ายเงินตรงให้กับผู้รับจ้างหรือร้านค้าที่เป็นคู่สัญญาต่อไป

๓.๓ การจัดประชุมในเวทีประชาคมหมู่บ้าน ชุมชน หรือตำบล

การจัดการประชุมในเวที ประชาคมหมู่บ้าน ชุมชน หรือตำบล ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้ประชาชนร่วมกัน แสดงความคิดเห็นเพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมในพื้นที่มากที่สุด โดยให้มีผู้เข้าร่วมประชุมประชาคม ดังนี้

๓.๒.๑ ในการจัดเวทีประชาคมระดับหมู่บ้าน/ชุมชน จำนวนคน จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของประชากรที่มีสิทธิ์เลือกตั้งในหมู่บ้าน/ชุมชนนั้น หรือจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของตัวแทนจำนวนครัวเรือนใน หมู่บ้าน/ชุมชนนั้น (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

๓.๒.๒ ในการจัดเวทีประชาคมระดับตำบล จำนวนคน จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของประชากรที่มีสิทธิ์เลือกตั้งในตำบลนั้น หรือจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของตัวแทนจำนวนครัวเรือนในตำบลนั้น (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

สำหรับแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศจัดส่งแผนงานให้ คพรฟ. พิจารณาและอนุมัติ โดยให้รายงานผลการพิจารณาให้ กกฟ. ทราบและ**บันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศกองทุนฯ ให้ครบถ้วนภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓**

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

๓.๔ การปรับปรุงแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้เกิดความสอดคล้องในการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จึงกำหนดรูปแบบของเอกสารในการจัดทำข้อเสนอโครงการชุมชนและการนำเสนอแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

แนวทางการจัดทำแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศประเภท ก และ ข (> ๓ ล้านบาท/ปี)

สำนักงาน กกพ. ได้รวบรวมข้อสังเกตที่พบในการดำเนินงานกลั่นกรองแผนงานและโครงการที่ผ่านมา รวมทั้งได้นำความเห็นและข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการฯ และนโยบายของ กกพ. ต่อการพิจารณาแผนงานประจำปีของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศประเภท ก และ ข (กองทุนฯ) มาจัดทำแนวทางการจัดทำแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศประเภท ก และ ข (ที่ได้รับงบประมาณมากกว่า ๓ ล้านบาทต่อปี) สรุปรายละเอียด ดังนี้

๑. แนวทางการจัดทำแผนงานประจำปีในภาพรวม

การเสนอแผนงานประจำปี	การจัดทำแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในภาพรวม
๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์กองทุนฯ	<p>๑.๑ กองทุนฯ กำหนดกรอบงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และครอบคลุมทุกประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงสภาพปัญหา หรือความต้องการพัฒนาของประชาชนในแต่ละพื้นที่ ทั้งนี้ อาจกำหนดกรอบการจัดสรรงบประมาณเป็นร้อยละของงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖</p> <p>๑.๒ กองทุนฯ ต้องระบุเป้าหมาย ตัวชี้วัดของแต่ละยุทธศาสตร์ที่ชัดเจนและวัดผลได้จริง รวมทั้งระบุความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาในระดับหมู่บ้าน/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด ให้ชัดเจน เพื่อให้เกิดการบูรณาการ และการต่อยอดการพัฒนาในพื้นที่ ทั้งนี้ ระบุโครงการชุมชนตามแผนยุทธศาสตร์ในแต่ละด้าน ให้สอดคล้องกับกรอบงบประมาณประจำปี กกพ. ให้ความเห็นชอบให้ถูกต้องและครบถ้วน</p>
๒. การเสนอแผนงานประจำปี	<p>๒.๑ กองทุนฯ เสนอแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านความเห็นประกอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดที่โรงไฟฟ้าตั้งอยู่ต่อสำนักงาน กกพ. ตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกองทุนฯ ที่ กกพ. กำหนด</p> <p>๒.๒ กองทุนฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่บันทึกรายละเอียดแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบสารสนเทศของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ และประมวลผลเพื่อจัดพิมพ์แบบฟอร์มจากระบบสารสนเทศ ในการนำเสนอ กกพ. เพื่อทราบ</p> <p>๒.๓ ให้มีการประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับผลกระทบที่เกิดจากโรงไฟฟ้า รวมทั้งการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าให้แก่ประชาชนในพื้นที่ประกาศทราบ เพื่อลดทัศนคติในทางลบของคนในชุมชนที่มีต่อโรงไฟฟ้า รวมถึงให้ร่วมมือกับสถานศึกษาในพื้นที่ในการให้ความรู้แก่นักเรียน เพื่อเป็นการปลูกฝังความเข้าใจที่ถูกต้องให้แก่กลุ่มเยาวชนรุ่นใหม่</p> <p>๒.๔ ส่งเสริมการดำเนินโครงการชุมชนด้านสาธารณสุข ด้านการศึกษา ด้านเศรษฐกิจชุมชน ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสาธาณูปโภค ด้านพลังงานชุมชน ด้านแผนงานอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน ตามแนวทางที่ กกพ. กำหนด โดยมีความพร้อมในการดำเนินโครงการและสามารถดำเนินการผูกพัน งบประมาณได้ภายในปีงบประมาณนั้นๆ</p>

๒. การเสนอแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินโครงการชุมชนมีการพัฒนาชุมชนให้เกิดการสร้างประโยชน์ที่ชัดเจนยิ่งขึ้น สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และนโยบายของ กกพ. ในการปรับปรุงประกาศ กกพ. เรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินและการพิจารณาโครงการชุมชนที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามมาตรา ๙๗(๓) จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการเสนอแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้กองทุนฯ พิจารณาให้ความสำคัญในการดำเนินโครงการชุมชนตามแผนงาน ๗ ด้านเป็นหลัก ในการจัดทำแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

- | | |
|--|----------------------------------|
| (๑) แผนงานที่ ๑ ด้านสาธารณสุข | (๒) แผนงานที่ ๒ ด้านการศึกษา |
| (๓) แผนงานที่ ๓ ด้านเศรษฐกิจชุมชน | (๔) แผนงานที่ ๔ ด้านสิ่งแวดล้อม |
| (๕) แผนงานที่ ๕ ด้านสาธารณสุข | (๖) แผนงานที่ ๖ ด้านพลังงานชุมชน |
| (๗) แผนงานที่ ๗ ด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชนชุมชน โดยกำหนดกรอบวงเงินขั้นสูงสุดที่ | |

สามารถใช้ได้ร้อยละ ๑๕ ของเงินจัดสรรรายปีตามมาตรา ๙๗ (๓) โดยไม่นับรวมเงินเหลือจ่ายที่สมทบมา และต้องไม่เกิน ๒๕ ล้านบาทต่อปี

โดยให้ดำเนินโครงการที่มีลักษณะและเป้าหมายการพัฒนาตามการปรับปรุงประกาศ กกพ. เรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินและการพิจารณาโครงการชุมชนที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามมาตรา ๙๗(๓)

กำหนดประเภทโครงการที่ไม่อนุมัติให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ห้ามจัดซื้อที่ดิน / ห้ามดำเนินการก่อสร้างบนที่ดินส่วนบุคคล
๒. ห้ามดำเนินโครงการที่มีลักษณะแสวงหากำไรโดยการกู้ยืมเงินกองทุนฯ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการโครงการชุมชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๓. หน่วยดำเนินการ

ปรับปรุงหน่วยดำเนินการ โดยยกเลิกหน่วยดำเนินการที่เป็น คพรพ. และกำหนดหน่วยดำเนินการโครงการชุมชนตามการปรับปรุงประกาศ กกพ. เรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินและการพิจารณาโครงการชุมชนที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามมาตรา ๙๗(๓) ดังนี้

- (๑) หน่วยงานของรัฐ
- (๒) นิติบุคคลซึ่งมาจากการรวมกลุ่มของประชาชนในชุมชนที่มีสถานภาพทางกฎหมาย ได้แก่ วิสาหกิจชุมชน วิสาหกิจเพื่อสังคม สหกรณ์ ที่ทางราชการจัดตั้งหรือรับรองการจัดตั้งและได้รับการรับรองการดำเนินงานอย่างมีธรรมาภิบาล ผ่านเกณฑ์การประเมินโดยนายทะเบียนหรือหน่วยงานที่กำกับตามกฎหมาย
- (๓) มูลนิธิ

(๔) กลุ่มบุคคลเป็นผู้ดำเนินโครงการตามแผนงานที่ คพรพ. อนุมัติ เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมให้กลุ่มบุคคลดำเนินการเฉพาะแผนงานที่ ๗ วงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ และจะต้องดำเนินการตามระเบียบที่สำนักงาน กกพ. กำหนด นอกจากนี้ แต่ละบุคคลที่ได้รับผิดชอบโครงการสามารถดำเนินโครงการได้ไม่เกิน ๓ โครงการ และให้ คพรพ. หรือ คพรต. หรือกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เป็นผู้รับรองกลุ่มบุคคลดังกล่าวด้วยว่า ได้มีการดำเนินงานอย่างมีธรรมาภิบาลแล้ว ทั้งนี้ ให้กองทุนฯ จ่ายเงินตรงให้กับผู้รับจ้างหรือร้านค้าที่เป็นคู่สัญญาต่อไป

๔. การจัดประชุมในเวทีประชาคมหมู่บ้าน ชุมชน หรือตำบล

การจัดการประชุมในเวที ประชาคมหมู่บ้าน ชุมชน หรือตำบล ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้ประชาชนร่วมกัน แสดงความคิดเห็นเพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมในพื้นที่มากที่สุด โดยให้มีผู้เข้าร่วมประชุมประชาคม ดังนี้

๔.๑ ในการจัดเวทีประชาคมระดับหมู่บ้าน/ชุมชน จำนวนคน จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของประชากรที่มีสิทธิเลือกตั้งในหมู่บ้าน/ชุมชนนั้น หรือจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของตัวแทนจำนวนครัวเรือนใน หมู่บ้าน/ชุมชนนั้น (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

๔.๒ ในการจัดเวทีประชาคมระดับตำบล จำนวนคน จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของประชากรที่มีสิทธิเลือกตั้งในตำบลนั้น หรือจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของตัวแทนจำนวนครัวเรือนในตำบลนั้น (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

แนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณในการบริหารจัดการของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศประเภท ก และ ข (> ๓ ล้านบาท/ปี)

รายการงบประมาณ	การจัดทำคำขอของงบประมาณในการบริหารจัดการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
<p>๑. การจัดทำคำขอ งบประมาณในภาพรวม</p>	<p>๑.๑ กองทุนฯ ควรกำกับดูแลให้มีการใช้จ่ายเงินตามเป้าหมายการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในแต่ละปี (การใช้จ่ายรายจ่ายภาพรวม รายจ่ายลงทุน และรายจ่ายประจำ) ตามมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้ง ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และรายงานให้สำนักงาน กกพ. ทราบ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของงบประมาณในปีถัดไป</p> <p>๑.๒ กองทุนฯ ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และมติ กกพ. รวมถึงมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน และตั้งงบประมาณรายจ่ายในการบริหารจัดการประจำปี ภายใต้กรอบงบประมาณและหลักเกณฑ์ที่ กกพ. เห็นชอบ</p> <p>๑.๓ กองทุนฯ พิจารณาความเหมาะสมของงบประมาณในการบริหารจัดการ โดยให้ความสำคัญกับการตั้งรายการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นขั้นต้นเป็นลำดับแรก และมีความสอดคล้องกับการกิจการกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้ง คำนึงถึงรายจ่ายที่จะเกิดภาระผูกพันสำหรับการดำเนินงานในระยะต่อไป เช่น รายจ่ายประจำด้านบุคลากร และรายการค่าเช่าระยะยาว/เช่าต่อเนื่อง เป็นต้น</p> <p>๑.๔ พิจารณาจัดกิจกรรม ฝึกอบรม ศึกษาดูงานตามความจำเป็นโดยประหยัด เพื่อพัฒนาศักยภาพ และให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถดำเนินงานได้ครอบคลุมทุกภารกิจของกองทุนได้จริง</p> <p>๑.๕ ให้สามารถถ่วงจ่ายค่าบริหารจัดการได้เฉพาะรายจ่ายดำเนินการ เพื่อให้เกิดวินัยและมีการบริหารงบประมาณได้อย่างเหมาะสม โดยห้ามเปลี่ยนแปลงหรือถ่วงจ่ายระหว่างหมวดรายจ่ายตามแผนงานประจำปี</p> <p>๑.๖ ให้มีการบันทึกข้อมูลงบประมาณในการบริหารจัดการโดยเสนอผ่านระบบสารสนเทศของกองทุนฯ ให้ครบถ้วนตามกำหนดระยะเวลาการเสนอแผนงาน ในกรณีที่กองทุนฯ นำเข้าข้อมูลไม่ครบถ้วนสมบูรณ์จะไม่พิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณ</p>
<p>๒. รายจ่ายบุคลากร</p>	<p>๒.๑ จัดทำคำขอของงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของกรอบงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติ โดยให้ระบุจำนวน ตำแหน่ง อัตราเงินเดือนในแต่ละตำแหน่งและระยะเวลาในการจ้างให้ชัดเจน</p> <p>๒.๒ ให้คำนึงถึงภาระงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล และในการจ้างเจ้าหน้าที่กองทุนต้องคำนึงถึงภาระผูกพันด้านงบประมาณที่สอดคล้องกับงบประมาณประจำปีที่ได้รับ รวมทั้ง พิจารณาถึงการบริหารจัดการบุคลากรในภาพรวมของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงาน กกพ. ประจำเขตแต่ละแห่ง เพื่อให้เกิดการใช้จ่ายงบประมาณเกิดประโยชน์สูงสุดกับกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ</p> <p>๒.๓ การจ้างเจ้าหน้าที่กองทุนฯ กรณีเมื่อครบสัญญาให้จ้างต่อได้คราวละ ๑ ปี โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปีและสามารถต่อสัญญาได้ หรือจ้างเหมาปีต่อปี โดยสามารถต่อสัญญาจ้างได้</p> <p>๒.๔ ให้กองทุนฯ อ้างอิงอัตราเงินเดือนและอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานกองทุนฯ จากประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ซึ่งเป็นไปตามประกาศ กกพ. เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำหรับการดำเนินงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ พ.ศ. ๒๕๕๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และสามารถปรับขึ้นอัตราเงินเดือนได้ โดยเป็นไปตามประกาศดังกล่าว ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละ ๕</p>

รายการงบประมาณ	การจัดทำคำของบประมาณในการบริหารจัดการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. รายจ่ายดำเนินการ	- ให้ตั้งงบประมาณในการบริหารจัดการตามประกาศ กกพ. กำหนด โดยคำนึงถึงการบริหารการประชุม คพรพ. และภารกิจในการดำเนินงานที่จำเป็นขั้นต่ำ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าอาคาร ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายในการสรรหา คพรพ. คพรต. ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศทดแทนหรือกรณีครบวาระ และค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เป็นต้น
๓.๑ รายการค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (สำหรับการประชุม)	- ประมาณการค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับความเป็นจริงและเหมาะสม รวมทั้งเป็นไปตามระเบียบ ประกาศ กกพ. ที่กำหนด - ให้ระบุจำนวนเงิน จำนวนครั้ง และอัตราค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการให้มีความชัดเจน - การตั้งค่าเบี้ยประชุมไม่ควรเกินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินงบประมาณในการบริหารจัดการที่ได้รับในแต่ละปี (รวมเงินสมทบจากปีก่อนหน้า)
๓.๒ ค่าใช้สอย รายการค่าเช่าพาหนะ	- พิจารณาให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปี โดยระบุระยะเวลาในการเช่า เพื่อขออนุมัติเช่าผูกพันต่อเนื่องให้ชัดเจน - กรณีกองทุนขนาดเล็กที่มีงบประมาณในการบริหารจัดการน้อย ควรพิจารณาดำเนินการเช่ายานพาหนะเป็นครั้งคราว ให้สอดคล้องกับภารกิจแทนการเช่าเป็นสัญญาผูกพันต่อเนื่อง เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายผูกพันสำหรับการดำเนินงานระยะต่อไป - ให้จัดทำทะเบียนการใช้งานรถของกองทุนฯ ให้เรียบร้อย และเป็นปัจจุบัน
๓.๓ ค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมาบริการ	- ให้ระบุตำแหน่ง จำนวนที่จ้าง และอัตราเงินเดือนในแต่ละตำแหน่งให้ชัดเจน - ให้คำนึงถึงภาระงาน มีการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่ชัดเจน และคำนึงถึงภาระผูกพันด้านงบประมาณที่สอดคล้องกับขนาดของกองทุน ทั้งนี้ ควรเป็นลักษณะรายการค่าจ้างเหมาบริการตรวจสอบบัญชี ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย หรือค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด เป็นต้น
๓.๔ ค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการ	- ค่าเบี้ยประกันชีวิต/ประกันสุขภาพ/ประกันอุบัติเหตุ ของ คพรพ. ภาคประชาชน ผู้ทรงคุณวุฒิ ตามคำสั่งแต่งตั้งของ คพรพ. และเจ้าหน้าที่กองทุนฯ มีอัตราดังนี้ (๑) กองทุนประเภท ก ให้เบิกจ่ายได้ในวงเงินไม่เกินคนละ ๖,๐๐๐ บาท และ (๒) กองทุนประเภท ข ให้เบิกจ่ายได้ในวงเงินไม่เกินคนละ ๕,๐๐๐ บาท - ค่าตรวจสุขภาพประจำปีของเจ้าหน้าที่กองทุนฯ ให้เบิกจ่ายได้ในวงเงินไม่เกินคนละ ๔,๐๐๐ บาท โดยรวมค่าฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ตามที่จ่ายจริง - ค่าเครื่องแบบ/ยูนิฟอร์ม ให้เบิกจ่ายตามความจำเป็นโดยประหยัด โดยให้เบิกจ่ายได้ในวงเงินไม่เกินคนละ ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายไม่เกิน ๑ ครั้งต่อสองปี
๔. รายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	- ค่าครุภัณฑ์ ให้ระบุชื่อครุภัณฑ์ จำนวนหน่วยครุภัณฑ์ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้ครบถ้วนซึ่งต้องเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และคุณลักษณะเฉพาะของสำนักงบประมาณ รวมทั้งเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือส่วนราชการอื่น - สิ่งก่อสร้าง ให้ระบุรายละเอียดปริมาณงาน ประมาณการราคา และแบบแปลนการก่อสร้าง และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณาของ คพรพ. และผู้ว่าราชการจังหวัดที่โรงไฟฟ้าตั้งอยู่ โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการก่อสร้างของทางราชการ - ห้ามจัดซื้อที่ดิน และห้ามมิให้ก่อสร้างอาคารที่ทำการ หรือสิ่งปลูกสร้างถาวร
๕. เงินอุดหนุน	- ให้ตั้งงบประมาณตามความจำเป็น โดยระบุวัตถุประสงค์การนำไปใช้ให้ชัดเจน - กำหนดกรอบในการตั้งงบประมาณไม่เกินร้อยละ ๕ ของวงเงินงบประมาณในการบริหารจัดการที่ได้รับในแต่ละปีงบประมาณ (ไม่รวมเงินสมทบจากปีก่อนหน้า) ทั้งนี้ ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี

รายการงบประมาณ	การจัดทำคำของบประมาณในการบริหารจัดการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๖. รายจ่ายอื่น	<ul style="list-style-type: none"> - ให้กองทุนฯ มีการขอตั้งงบประมาณบริหารจัดการสำหรับ (๑) การติดตามประเมินผลโครงการชุมชนทุกโครงการในพื้นที่ (๒) การประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้และเครือข่าย - ให้จัดส่งรายละเอียดในการดำเนินงานในแต่ละรายการให้ชัดเจน เช่น โครงการประชาสัมพันธ์ โครงการจัดทำแผนงานประจำปีของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า โครงการการศึกษาดูงาน และโครงการพัฒนาศักยภาพ เป็นต้น เพื่อให้สามารถควบคุมงบประมาณในแต่ละรายการได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และ กกพ. - การศึกษาดูงาน (ในประเทศและต่างประเทศ) ให้เป็นไปตามแนวทาง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ กกพ. กำหนด
๖.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ให้เสนอขอตั้งงบประมาณหลังจากหักค่าใช้จ่ายจำเป็นขั้นต่ำแล้วทั้งหมด โดยจัดทำคำขอของงบประมาณเท่าที่จำเป็น เหมาะสม และเกิดประโยชน์ในการพัฒนาชุมชนที่ชัดเจน - ให้ระบุรายละเอียดการดำเนินการ ประกอบด้วย ชื่อแผนงาน/กิจกรรม หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ งบประมาณค่าใช้จ่ายหรือเงินลงทุน ผู้รับผิดชอบ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ แผนการจัดการหลังสิ้นสุดโครงการ ร่างกำหนดการ - ควรกำหนดผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เฉพาะ คพรพ. คพรต. เจ้าหน้าที่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ทั้งนี้ กรณีจำเป็นต้องเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วม ควรมีส่วนไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวน คพรพ. - กองทุนฯ สามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ได้เฉพาะวันและเวลาเท่านั้น - ให้รายงานผลการศึกษาดูงานให้สำนักงาน กกพ. ภายใน ๓๐ วัน หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ
๖.๒ การศึกษาดูงานต่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - ให้สามารถศึกษาดูงานในประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียนหรือบวกสาม ได้แก่ สาธารณรัฐประชาชนจีน ประเทศญี่ปุ่น และสาธารณรัฐเกาหลี - การศึกษาดูงานในต่างประเทศของกองทุนฯ ที่เพิ่งเริ่มดำเนินการในปีแรก ให้พิจารณาการศึกษาดูงานภายในประเทศก่อน เพื่อให้เข้าใจลักษณะการดำเนินงานภายในประเทศ และมีพื้นฐานองค์ความรู้ ข้อเปรียบเทียบ รวมทั้งข้อสังเกตและข้อซักถามต่างๆ สำหรับนำไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาดูงานในต่างประเทศ ทั้งนี้ เป็นไปตามมติ กกพ. ในการประชุมครั้งที่ ๔๗/๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๕๔๘) เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - ให้ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับท้องถิ่นของตนเองได้ หรือการจัดการชุมชนและ ผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่ทั้งช่วงก่อน ระหว่าง และหลังการสร้างโรงไฟฟ้า โดยจำนวนวันที่ศึกษาดูงานสถานที่ดังกล่าวไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของระยะเวลาเดินทางศึกษาดูงานทั้งหมด เช่น เดินทาง ๕ วัน ต้องมีการศึกษาดูงาน ๓ วัน เดินทาง ๖ วัน ต้องมีการศึกษาดูงาน ๔ วัน เป็นต้น - ให้ระบุรายละเอียดการดำเนินการ ประกอบด้วย ชื่อแผนงาน/กิจกรรม หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ งบประมาณค่าใช้จ่ายหรือเงินลงทุน ผู้รับผิดชอบ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ แผนการจัดการหลังสิ้นสุดโครงการ ร่างกำหนดการ - ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด - ให้สามารถศึกษาดูงานต่างประเทศไม่เกิน ๑ ครั้งต่อสองปี - กองทุนฯ สามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการศึกษาดูงาน ได้เฉพาะวันและเวลาเท่านั้น - ให้รายงานผลการศึกษาดูงานให้สำนักงาน กกพ. ภายใน ๓๐ วัน หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ กรณีไม่ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวจะไม่ได้รับอนุมัติการศึกษาดูงานในคราวถัดไป - ให้กองทุนฯ เชิญผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (ส่วนกลาง) เข้าร่วมสังเกตการณ์ศึกษาดูงานด้วยอย่างน้อย ๒ คน โดยใช้งบประมาณจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า (ส่วนกลาง) - ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การศึกษาดูงานในต่างประเทศ ตามมติ กกพ. ในการประชุมครั้งที่ ๗๗/๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๖๓๙) เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้เข้าร่วมเดินทางต้องเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ๒. ต้องเป็นกองทุนที่ไม่ได้เดินทางศึกษาดูงานในต่างประเทศในปีงบประมาณที่ผ่านมา และไม่เป็นกองทุนที่มีการจัดตั้งใหม่ในปีงบประมาณปัจจุบัน

รายการงบประมาณ	การจัดทำคำของบประมาณในการบริหารจัดการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
	<p>๓. ผู้เข้าร่วมเดินทางที่เป็นกรรมการบริหารต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสำนักงาน กกพ. ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับสำนักงาน กกพ. และกองทุนพัฒนาไฟฟ้า บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า (คพรพ.) ในฐานะเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา และจริยธรรม จรรยาบรรณ และธรรมาภิบาลของ คพรพ.</p> <p>๔. กองทุนมีการจัดส่งรายงานการศึกษาดูงาน และค่าใช้จ่ายจริงที่ได้ดำเนินงานครบถ้วนตามแบบที่กำหนด สำหรับการศึกษาดูงานครั้งที่ผ่านมา</p> <p>๕. ต้องมีกำหนดการในการศึกษาดูงานที่ชัดเจน และมีหนังสือตอบรับจากหน่วยงานหรือองค์กรที่จะไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ รวมทั้ง กองทุนฯ ต้องจัดส่งรายงานการเงินและนำส่งเงินเข้ากองทุนตามที่สำนักงาน กกพ. กำหนดครบถ้วน</p>

หมายเหตุ : ให้ดำเนินการตามคู่มือและแนวทางที่ กกพ. กำหนด

แนวทางการจัดทำค่าของงบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชนของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ประเภท ก และ ข (งบประมาณมากกว่า ๓ ล้านบาทต่อปี)

๑. การจัดทำค่าของงบประมาณในภาพรวม

๑. กองทุนฯ ปฏิบัติตามระเบียบ กกพ. ว่าด้วยกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ หลักเกณฑ์ คู่มือ และมติ กกพ. รวมถึง สรุปความเห็นและข้อสังเกตต่อการพิจารณาแผนงานประจำปี และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

๒. การจัดทำโครงการชุมชนเพื่อเสนอของบประมาณ ต้องสามารถดำเนินการเบิกจ่ายและผูกพันงบประมาณได้ภายในปีงบประมาณนั้นๆ อย่างไรก็ตาม กองทุนฯ สามารถเสนอขอจัดทำโครงการลักษณะต่อเนื่องที่มีการดำเนินงานประมาณ ๓ ปี ได้ โดยให้เบิกจ่ายงบประมาณปีต่อปี เช่น โครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ และโครงการจัดจ้างบุคลากรทางการศึกษา เป็นต้น และให้จัดส่งรายละเอียดแผนการดำเนินโครงการในระยะเวลา ๓ ปี หรือแผนการดำเนินโครงการจนสิ้นสุดโครงการด้วย ทั้งนี้ โครงการที่มีการผูกพันสัญญางบประมาณรายจ่ายของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศเกินกว่า ๑ ปี จะต้องมีงบประมาณรวมไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายของปีต่อไป ตามระเบียบ กกพ. ในข้อ ๔๕

๓. กรณีกองทุนฯ ขนาดเล็กที่มีงบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชนจำกัด สามารถนำงบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชนไปสมทบกับงบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชนในปีงบประมาณถัดไปได้เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการเสนอโครงการชุมชนขนาดใหญ่ โดยต้องเสนอแผนงานและโครงการที่จะดำเนินการต่อ กกพ. เพื่อทราบ

๔. ในกรณีที่กองทุนฯ เสนอโครงการชุมชนขนาดใหญ่ที่เป็นโครงการตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ โดยเฉพาะโครงการก่อสร้างที่มีค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษา ภายหลังจากดำเนินโครงการแล้วเสร็จ หรือต้องมีการขออนุญาตจากหน่วยงานราชการก่อนดำเนินโครงการ เพราะมีกฎหมายกำหนดไว้ ให้หน่วยงานราชการในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินโครงการดังกล่าว

๕. ในกรณีที่กองทุนฯ สนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน/สิ่งก่อสร้างขนาดใหญ่ ให้มีการตั้งชื่อโครงการและนำสัญลักษณ์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าไปประกอบเป็นส่วนหนึ่งของโครงสร้างพื้นฐาน/สิ่งก่อสร้างดังกล่าว เพื่อสื่อในเชิงสัญลักษณ์ว่าได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ

๖. การตั้งชื่อโครงการควรให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่ทำและสะท้อนการดำเนินงานอย่างแท้จริง ตามหลักเกณฑ์การตั้งชื่อ ประกอบด้วย “โครงการ” + ประเภทโครงการ + รายละเอียด + สถานที่ (หมู่บ้าน/ตำบล/จังหวัด) เช่น โครงการก่อสร้างสนามกีฬาประจำหมู่ที่ ๒ ตำบลลาดบัวขาว

๗. ให้กำหนดตัวชี้วัดในการดำเนินโครงการชุมชน ผลลัพธ์และระยะเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จอย่างชัดเจนและวัดผลได้จริง

๘. ต้องตรวจสอบโครงการชุมชนว่าไม่ซ้ำซ้อนกับแผนงานงบประมาณ และโครงการของหน่วยงานที่มีภารกิจรับผิดชอบโดยตรงซึ่งดำเนินการอยู่แล้ว

๙. ให้หน่วยงานราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินโครงการ โดยจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องสำหรับโครงการในลักษณะ ดังนี้

(๑) โครงการชุมชนที่เป็นภารกิจของหน่วยงานราชการ

(๒) การดำเนินการบนพื้นที่ของหน่วยงานราชการ หรือการดำเนินการแล้วส่งมอบให้หน่วยงานราชการเมื่อแล้วเสร็จ

(๓) การดำเนินโครงการเกี่ยวกับระบบสาธารณสุขโรค และโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ตัวอย่างเช่น โครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ การสร้างถนน การสร้างสะพาน การขยายเขตประปา และการขยายเขตไฟฟ้า เป็นต้น

ทั้งนี้ หากหน่วยงานราชการดังกล่าว ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากไม่มีความพร้อมในการดำเนินการ ให้ขอความร่วมมือจากหน่วยงานต้นสังกัดในระดับที่สูงกว่ารับเป็นผู้ดำเนินการแทน

๑๐. ให้กำชับให้หน่วยดำเนินโครงการชุมชน จัดให้มีทะเบียนคุมพัสดุตามระเบียบของหน่วยงานนั้นๆ เพื่อให้สามารถติดตามและตรวจสอบการใช้งานได้

๑๑. ให้มีการบันทึกข้อมูลโครงการชุมชนโดยเสนอผ่านระบบสารสนเทศของกองทุนฯ ให้ครบถ้วนตามกำหนดระยะเวลาการเสนอโครงการ ในกรณีที่กองทุนฯ นำเข้าข้อมูลไม่ครบถ้วนสมบูรณ์จะไม่พิจารณาอนุมัติโอนเงินตามแผนงานงบประมาณ

๑๒. ห้ามจัดซื้อที่ดิน และห้ามดำเนินการก่อสร้างบนที่ดินส่วนบุคคล

๑๓. ห้ามดำเนินโครงการที่มีลักษณะแสวงหากำไรโดยการกู้ยืมเงินกองทุนฯ

๑๔. การดำเนินการโครงการชุมชนต้องดำเนินงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๑๕. หน่วยดำเนินการ ประกอบด้วย ๑. หน่วยงานของรัฐ ๒. นิติบุคคลซึ่งมาจากการรวมกลุ่มของประชาชนในชุมชนที่มีสถานภาพทางกฎหมาย ได้แก่ วิสาหกิจชุมชน วิสาหกิจเพื่อสังคม สหกรณ์ ที่ทางราชการจัดตั้งหรือรับรองการจัดตั้งและได้รับการรับรองการดำเนินงานอย่างมีธรรมาภิบาล ผ่านเกณฑ์การประเมินโดยนายทะเบียนหรือหน่วยงานที่กำกับตามกฎหมาย ๓. มูลนิธิ และ ๔. กลุ่มบุคคลเป็นผู้ดำเนินโครงการตามแผนงานที่ คพรพ. อนุมัติ เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมให้กลุ่มบุคคลดำเนินการเฉพาะแผนงานที่ ๗ วงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ และจะต้องดำเนินการตามระเบียบที่สำนักงาน กกพ. กำหนด นอกจากนี้ แต่ละบุคคลที่ให้รับผิดชอบโครงการ สามารถดำเนินโครงการได้ไม่เกิน ๓ โครงการ และให้ คพรพ. หรือ คปรต. หรือกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เป็นผู้รับรองกลุ่มบุคคลดังกล่าวด้วยว่า ได้มีการดำเนินงานอย่างมีธรรมาภิบาลแล้ว ทั้งนี้ ให้กองทุนฯ จ่ายเงินตรงให้กับผู้รับจ้างหรือร้านค้าที่เป็นคู่สัญญาต่อไป

๑๖. ให้ คพรต. พิจารณากลับกรองโครงการชุมชนตามกรอบการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินกองทุน และมีเข้าข่ายโครงการต้องห้ามในข้อ ๑๒.-๑๓. เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน และสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าอย่างยั่งยืน ตลอดจนส่งเสริมให้ชุมชนบริหารจัดการตนเองอย่างมีธรรมาภิบาล ผ่านการมีส่วนร่วมของคนในชุมชนทุกภาคส่วน

๑๗. ให้ คพรพ. ดำเนินการพิจารณากลับกรองและอนุมัติโครงการชุมชนตามกรอบการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ และมีเข้าข่ายโครงการต้องห้ามในข้อ ๑๒.-๑๓. ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความจำเป็น ความเร่งด่วน ผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า ความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาชุมชน แผนพัฒนาจังหวัด เพื่อให้การพัฒนาในพื้นที่เป็นไปอย่างยั่งยืนและทั่วถึง

๒. การจัดทำคำของบประมาณในการดำเนินโครงการชุมชน

เพื่อให้การดำเนินโครงการชุมชนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการเสนอแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามการปรับปรุงประกาศ กกพ. เรื่อง หลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินและการพิจารณาโครงการชุมชนที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า ตามมาตรา ๙๗(๓) เป็น ๗ แผนงาน ซึ่งแผนงานแต่ละด้านจะมีลักษณะ/ประเภทของโครงการที่อนุมัติให้ดำเนินการได้ ดังนี้

แผนงาน	ประเภทโครงการ	แนวทางการจัดทำโครงการชุมชน
แผนงานที่ ๑ ด้านสาธารณสุข (เป้าหมาย : ลด หรือป้องกัน ปัญหาสุขภาพของชุมชนรอบโรงไฟฟ้า)	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการสร้าง ขยาย ปรับปรุงอาคารโรงพยาบาล/ศูนย์บริการสาธารณสุข เพื่อยกระดับการบริการสาธารณสุข - โครงการซื้ออุปกรณ์ ครุภัณฑ์เครื่องมือทางการแพทย์ และการสาธารณสุข - โครงการให้ความรู้ ป้องกัน และลดปัญหาด้านสุขภาพ - โครงการเวชศาสตร์ครอบครัว/จัดหาคูคลาการทางการแพทย์เพื่อให้คำปรึกษาและการดูแลรักษาสุขภาพของคนในชุมชน - โครงการคลินิกพิเศษเพื่อให้การรักษานอกเวลา - โครงการส่งเสริมด้านการกีฬา การออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือเจ้าของพื้นที่ก่อนดำเนินการ - ต้องมีผู้รับผิดชอบดูแลรักษา และรับภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง
แผนงานที่ ๒ ด้านการศึกษา (เป้าหมาย : เพิ่มคุณภาพด้าน การศึกษาของเยาวชนและ ครูผู้สอนในสถานศึกษาของรัฐในพื้นที่ชุมชนรอบโรงไฟฟ้า)	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการให้ทุนการศึกษารายปี - โครงการให้ทุนการศึกษาต่อเนื่องเพื่อสร้างบุคลากรในการพัฒนาชุมชน เช่น วิศวกร แพทย์ศาสตร์ เป็นต้น - โครงการจัดหาครูในวิชาที่ขาดแคลน - โครงการพัฒนาหลักสูตรและระบบการเรียนรู้ของนักเรียน และเพิ่มศักยภาพครู - โครงการส่งเสริมการเรียนรู้นอกหลักสูตรปกติของสถานศึกษาของรัฐ เช่น โครงการนักสืบสายน้ำ - โครงการปรับปรุง สนับสนุนอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ด้านการศึกษาและการเรียนการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือเจ้าของพื้นที่ก่อนดำเนินการ - ต้องมีผู้รับผิดชอบดูแลรักษา และรับภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

แผนงาน	ประเภทโครงการ	แนวทางการจัดทำโครงการชุมชน
	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการโรงเรียนต้นแบบ ตามแผนปฏิรูปการศึกษา - โครงการสร้าง ขยาย หรือปรับปรุงอาคารโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/สถานศึกษา 	
<p>แผนงานที่ ๓ ด้านเศรษฐกิจชุมชน (เป้าหมาย : เพิ่มรายได้ของชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพในการดำเนินงานของวิสาหกิจชุมชน วิสาหกิจเพื่อสังคม หรือหน่วยงานที่มีลักษณะเป็นการรวมกลุ่มของคนในชุมชนที่มีสถานภาพเป็นนิติบุคคลที่ได้รับการรับรองสถานภาพตามกฎหมายและดำเนินงานอย่างมีธรรมาภิบาล - โครงการส่งเสริม เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต หรือเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าของวิสาหกิจชุมชน สหกรณ์ชุมชน - โครงการอบรมเพื่อพัฒนาและสร้างอาชีพให้กับกลุ่มบุคคลที่มีการขึ้นทะเบียนและได้รับการรับรองจากหน่วยงานราชการ - โครงการสร้าง ขยาย ปรับปรุงอาคาร/สิ่งปลูกสร้างเพื่อสนับสนุนกลุ่มอาชีพเพื่อสร้างรายได้ให้กับชุมชน เช่น โรงเพาะเห็ด คอกเลี้ยงสัตว์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือเจ้าของพื้นที่ก่อนดำเนินการ - ต้องมีผู้รับผิดชอบดูแลรักษา และรับภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง
<p>แผนงานที่ ๔ ด้านสิ่งแวดล้อม (เป้าหมาย : เพิ่มหรือบำรุงรักษาสภาพแวดล้อมในพื้นที่ชุมชนรอบโรงไฟฟ้าให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการป้องกันและลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในชุมชน - โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากโรงไฟฟ้าในชุมชน เช่น จัดหาอุปกรณ์ตรวจวัดคุณภาพอากาศเพิ่มเติม เป็นต้น เพื่อสื่อสาร/เผยแพร่ข้อมูลให้คนในชุมชน - โครงการบริหารจัดการแนวกันไฟชุมชน - โครงการบริหารจัดการขยะแบบครบวงจรเพื่อลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสร้างรายได้ - โครงการบริหารจัดการลำน้ำแบบครบวงจร รวมไปถึงการขุดลอกคลอง/ระบายน้ำ - โครงการเพิ่มศักยภาพและพัฒนาความสามารถชุมชนในการดูแลสิ่งแวดล้อม - โครงการปลูกป่าเศรษฐกิจ/ป่าชุมชน - โครงการปรับปรุงระบบการเกษตรเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน - โครงการปรับปรุงระบบการผลิตทางการเกษตร เพื่อลด/เลิกการเผาซากและเศษวัสดุทางการเกษตร 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือเจ้าของพื้นที่ก่อนดำเนินการ - ต้องมีผู้รับผิดชอบดูแลรักษา และรับภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง
<p>แผนงานที่ ๕ ด้านสาธารณูปโภค (เป้าหมาย : ยกระดับการเข้าถึง/ครอบคลุม สาธารณูปโภคได้แก่ แหล่งน้ำ ถนน ประปา ไฟฟ้า ที่เพียงพอของชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการก่อสร้างสาธารณูปโภคตามแผนพัฒนาชุมชน/อำเภอ/จังหวัด ซึ่งไม่ซ้ำซ้อนกับงบประมาณของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น พัฒนาแหล่งน้ำชุมชน ถนน ประปา ไฟฟ้า - โครงการซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคกรณีเร่งด่วนอันเนื่องมาจากภัยพิบัติ ซึ่งหน่วยงานราชการไม่มีงบประมาณในการดำเนินการรองรับไว้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องเป็นหน่วยงานราชการเป็นผู้ดำเนินการโดยให้เสนอเฉพาะโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาตำบล/ชุมชน - ห้ามมิให้ดำเนินงานบนที่ดินส่วนบุคคล หรือพื้นที่สงวนหวงห้ามของทางราชการ ยกเว้นโครงการก่อสร้างระบบประปาหรือขุดเจาะน้ำบาดาล

แผนงาน	ประเภทโครงการ	แนวทางการจัดทำโครงการชุมชน
		<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการก่อสร้างตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือเจ้าของพื้นที่ก่อนดำเนินการ - ต้องมีผู้รับผิดชอบดูแลรักษา และรับภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง
<p>แผนงานที่ ๖ ด้านพลังงานชุมชน (เป้าหมาย : ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันของโรงไฟฟ้าและชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า การใช้พลังงานหมุนเวียน ลดต้นทุน และเพิ่มประสิทธิภาพด้านพลังงาน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผลิตผลผลิต หรือวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรและชุมชนเพื่อเป็นเชื้อเพลิงจำหน่ายให้กับโรงไฟฟ้าในชุมชน เช่น ชีวมวล ชีวภาพ ขยะ ฯลฯ - โครงการลดต้นทุนด้านพลังงานแก่ชุมชน - ส่งเสริมการประหยัดและเพิ่มประสิทธิภาพด้านพลังงานของชุมชน เช่น ติดแผงโซลาร์เซลล์ให้แก่ชุมชน ศาสนสถาน โรงเรียนของรัฐ โรงพยาบาล และ รพ.สต. 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือเจ้าของพื้นที่ก่อนดำเนินการ - ต้องมีผู้รับผิดชอบดูแลรักษา และรับภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง
<p>แผนงานที่ ๗ ด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการจัดงานประเพณีวัฒนธรรม และส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา - โครงการปรับปรุง หรือสนับสนุนอุปกรณ์ ครุภัณฑ์สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันของชุมชน เช่น ปรับปรุงห้องประชุม อาคาร จัดหาโต๊ะ เ็นท์ เก้าอี้ เสี่ยงตามสาย เป็นต้น - โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ - โครงการช่วยเหลือผู้เจ็บป่วย ผู้สูงอายุ และเสียชีวิต - โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ/ภัยธรรมชาติ/กรณีฉุกเฉินตามประกาศ กกพ. กำหนด - โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) สำหรับพื้นที่สาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและเพื่อความปลอดภัยในโรงเรียนของรัฐตามที่ กกพ. กำหนด โดยต้องจัดให้มีหน่วยงานในการดูแลรักษาและรับภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องเพื่อให้เกิดการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดวงเงินขั้นสูง ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณโครงการชุมชนที่ได้รับจัดสรรรายปี (ไม่รวมเงินสมทบจากปีก่อนหน้า) แต่ไม่เกิน ๒๕ ล้านบาทต่อปี - ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือเจ้าของพื้นที่ก่อนดำเนินการ - ต้องมีผู้รับผิดชอบดูแลรักษา และรับภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในพื้นที่ประกาศให้ดำเนินการในระดับกองทุนพัฒนาไฟฟ้า โดยให้คำนึงถึงความจำเป็น และดำเนินการโดยประหยัด - ให้มีการประชาสัมพันธ์การสนับสนุนงบประมาณในการจัดงานโดยกองทุนพัฒนาไฟฟ้าให้ชัดเจน - โครงการศึกษาดูงานให้รายงานผลการดำเนินงานแก่สำนักงาน กกพ. ภายใน ๓๐ วัน หลังดำเนินการแล้วเสร็จ เพื่อประกอบการติดตามประเมินผลต่อไป

เอกสารแนบการปรับปรุงแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้เกิดความสอดคล้องในการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จึงกำหนดรูปแบบของเอกสารในการจัดทำข้อเสนอโครงการชุมชนและการนำเสนอแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดการปรับปรุง ดังนี้

ลำดับ ที่	เดิม		ปรับปรุงใหม่
	แบบฟอร์ม	เรื่อง	
๑.	กฟ. ๙๗(๓)-๐๑	แบบฟอร์มแบบแสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประชาคม	เนื่องจากสามารถรวมเป็นแบบฟอร์มเดียวกันได้ จึงเสนอตัดแบบฟอร์ม กฟ. ๙๗(๓)-๐๒ ออก
๒.	กฟ. ๙๗(๓)-๐๒	แบบฟอร์มแบบบันทึกรายงานการประชุมประชาคมเพื่อสำรวจความต้องการของประชาชนในพื้นที่ประกาศ	
๓.	กฟ. ๙๗(๓)-๐๓	แบบฟอร์มแบบเสนอโครงการชุมชนกองทุนพัฒนาไฟฟ้า	-ปรับแผนงาน ๗ ด้าน -ยกเลิกหน่วยงานที่เป็น คพรฟ. คงเหลือหน่วยงานของรัฐ และเพิ่ม นิติบุคคลซึ่งมาจากการรวมกลุ่มของประชาชนในชุมชนที่มีสถานภาพทางกฎหมาย มูลนิธิ กลุ่มบุคคลเป็นผู้ดำเนินโครงการเฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เฉพาะแผนงานที่ ๗
๔.	กฟ. ๙๗(๓)-๐๔	แบบฟอร์มสรุปผลการถ่วงถ่วงโครงการชุมชน ของ คพรฟ. ปีงบประมาณ	-เสนอตัดแบบฟอร์ม กฟ. ๙๗(๓)-๐๔ ออก เนื่องจากกระจายอำนาจและความรับผิดชอบสู่ระดับพื้นที่
๕.	กฟ. ๙๗(๓)-๐๕	แบบฟอร์มเอกสารประกอบการอนุมัติโครงการชุมชนของ คพรฟ. ปีงบประมาณ	-เสนอตัดแบบฟอร์ม กฟ. ๙๗(๓)-๐๕ ออก เนื่องจากกระจายอำนาจและความรับผิดชอบสู่ระดับพื้นที่
๖.	กฟ. ๙๗(๓)-๐๖	แบบฟอร์มสรุปรายละเอียดของโครงการที่ได้รับพิจารณาสนับสนุนตามแผนงานประจำปีงบประมาณ	-ปรับแผนงาน ๗ ด้านและแก้ไขรูปแบบให้อยู่ในแนวตั้งโดยระบุเป็นหมายเลข -ยกเลิกหน่วยงานที่เป็น คพรฟ. คงเหลือหน่วยงานของรัฐ และเพิ่ม นิติบุคคลซึ่งมาจากการรวมกลุ่มของประชาชนในชุมชนที่มีสถานภาพทางกฎหมาย มูลนิธิ กลุ่มบุคคลเป็นผู้ดำเนินโครงการเฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เฉพาะแผนงานที่ ๗ -สามารถรวมแบบฟอร์ม กฟ. ๙๗(๓)-๐๖ และ กฟ. ๙๗(๓)-๐๙ เข้าด้วยกัน
๗.	กฟ. ๙๗(๓)-๐๗/๑	แบบฟอร์มการจัดทำค่าของงบประมาณในการบริหารจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	ปรับชื่อในรายจ่ายอื่นๆ (โครงการติดตามประเมินผลโครงการชุมชน)
๘.	กฟ. ๙๗(๓)-๐๗/๒	แบบฟอร์มประมาณในการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. รายไตรมาส	ปรับชื่อในรายจ่ายอื่นๆ (โครงการติดตามประเมินผลโครงการชุมชน)
๙.	กฟ. ๙๗(๓)-๐๗/๓	แบบฟอร์มค่าใช้จ่ายบริหารจัดการ รายละเอียดค่าของงบประมาณกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อกิจการตามมาตรา ๙๗(๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. หมวดรายจ่ายอื่น	คงเดิม
๑๐.	กฟ. ๙๗(๓)-๐๘	แบบฟอร์มสรุปเอกสารในการเสนอแผนงานประจำปี	ปรับรายชื่อแบบฟอร์มใหม่
๑๑.	กฟ. ๙๗(๓)-๐๙	แบบฟอร์มรายชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติจาก คพรฟ.	เสนอตัดแบบฟอร์ม กฟ. ๙๗(๓)-๐๙ ออก เนื่องจากรวมกับแบบฟอร์ม กฟ. ๙๗(๓)-๐๖

ลำดับ ที่	เดิม		ปรับปรุงใหม่
	แบบฟอร์ม	เรื่อง	
๑๒.	กฟ. ๙๗(๓)-๑๐	แบบฟอร์มแผนการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า	ปรับให้เรียงตามลำดับ คพรฟ. และใส่เลข แผนงานบนหัวตารางแทน
๑๓.	กฟ. ๙๗(๓)-๒๒	แบบฟอร์มการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารใน การเสนอโครงการชุมชน สำหรับโครงการชุมชนที่มี งบประมาณสูงกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ	เสนอตัดแบบฟอร์ม กฟ. ๙๗(๓)-๒๒ ออก โดยให้ คพรฟ. ดำเนินการในขั้นตอน ดังกล่าวในระดับพื้นที่
๑๔.	กฟ. ๙๗(๓)-ย.๑	แบบสรุปผลการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อม	คงเดิม
๑๕.	กฟ. ๙๗(๓)-ย.๒	แบบสรุปผลการศึกษา ประเมิน หรือวิจัยผลกระทบจาก การดำเนินงานของโรงไฟฟ้า	คงเดิม
๑๖.	กฟ. ๙๗(๓)-ย.๓	แบบสรุปแผนยุทธศาสตร์และกรอบการจัดสรร เงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้า	คงเดิม

หมายเหตุ : ทั้งนี้ แบบฟอร์มลำดับอื่นๆ ไม่รวมอยู่ในการจัดทำและเสนอแผนงานประจำปี (ลำดับที่ ๑๑-๒๑, ๒๓ และอื่นๆ)

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ : <http://pdf.erc.or.th> > ดาวน์โหลดเอกสาร > กองทุนมาตรา ๙๗(๓) > เอกสารดำเนินงาน ก และ ข
หรือแสกน QR Code

